Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 11

Fecha:	**16**	**de**	**SEPTIEMBRE**	**de**	**2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	**X**	**CONVENIO**	
Contrato número:	**1.330-17-13-7976**	de	13 DE JUNIO DE 2024

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005545 05 DE JUNIO 2024 RPC No. 5600069160 13 DE JUNIO 2024 Apropiación Presupuestal: 121000/1159/2320202008/3240401010010000/PI32-101715/1/2/01/21 LIBRE DESTINACION/SRIA AMBIENTE Y DESARROLO SOSTENIBLE/ Servicios prestados/Educ Ambiental en contexto/Realizar un acompañamiento y asesoramiento a la Proyecto: PI32-101715 FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL 4. Valle Departamento Verde y Sostenible
LÍNEA DE ACCIÓN 404. Valle fortalece la cultura ambiental
PROGRAMA 40401. Educación ambiental integral
SUBPROGRAMA 4040101. Educación ambiental en contextos rurales y urbanos
META DE PRODUCTO MP404010100104. Gestionar 3 proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDA en contextos urbanos y rurales en el periodo de gobierno.
OBJETIVO PRINCIPAL: promover la socialización y apropiación de estrategias de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca
OBJETIVO ESPECÍFICO: Desarrollar proyectos ciudadanos de educación ambiental en contextos urbanos y rurales.
ELEMENTO PEP: PI32-101715/1/2/01/21 – Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental.
Posición Presupuestaria: 2-320202008.
Cuenta Mayor: 5507052101

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL Subsecretaria Técnica Ambiental. C.C.29.331.910 Teléfono: 3113012526
Contratista	MAURICIO CARVAJAL MORALES CONTRATISTA. C.C. 1.112.623.184 Teléfono: 3156867480

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE de 2024; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE de 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA:

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**1- Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.** **2- Proponer mecanismos, alternativas y prácticas productivas sostenibles con las comunidades urbanas y rurales que contribuyan al manejo sostenible de los recursos asociados al área objetivo del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión.** **3- Formular la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.** **4- Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG** **5- Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.** **6. PRODUCTO: formular un proyecto que contenga una propuesta técnica con componente ambiental y sostenible, así como financieramente viable para ser presentada ante un potencial cofinanciador.**	

Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2024:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% 100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN:

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

Actividades realizadas:

1- Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

-El contratista realizó la actualización de la matriz de viveristas de los viveros visitados en los meses anteriores con la finalidad de consolidar todo la información de la ficha de caracterización en un archivo de Excel que se presta para entender y acceder fácilmente a la información requerida, en este caso para realizar el informe del programa de viveros comunitarios del departamento del Valle del Cauca, información clave para el resumen ejecutivo de este programa que se presentó en el primer encuentro de viveristas comunitarios del departamento.

- El contratista participó en la reunión de definición de detalles para el evento del primer encuentro de viveristas comunitarios del Valle del Cauca, de manera presencial en la oficina de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la ciudad de Santiago de Cali. Aquí se definió los roles y compromisos de cada uno de los integrantes del equipo que lideró el primer encuentro de viveristas comunitarios del Departamento del Valle del Cauca.

-El contratista apoyó la realización de la presentación (Exposición) de la Asociación Campesina Ambiental ASCAMBIENTAL para la presentación de su experiencia significativa en el primer encuentro de viveristas comunitarios del departamento del Valle del Cauca. Evento que se realizó en la cuidad de Buga y que contó con la presencia de más de 70 viveristas.

2- Proponer mecanismos, alternativas y prácticas productivas sostenibles con las comunidades urbanas y rurales que contribuyan al manejo sostenible de los recursos asociados al área objetivo del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión.

- El contratista participó en la reunión virtual realizada por la coordinadora del programa de Viveros Comunitarios de la Subsecretaria Técnica Ambiental de la Secretaría de Ambiente y desarrollo Sostenible, Profesional maría Cristina Lemus. Con esta reunión se definieron los detalles del primer encuentro de viveristas del departamento del Valle del Cauca y se ensayó todo el minuto a minuto de este.

- El contratista realizó la gestión de la confirmación de los integrantes de los viveros asignados para el transporte y asistencia al primer encuentro de Viveristas Comunitarios del departamento del Valle del Cauca realizado en la ciudad de buga. Este encuentro reunió a más de 70 viveristas y fue un espacio propicio para el intercambio de experiencias significativas que están realizando en sus territorios.

-El contratista participó en del equipo que lideró el primer encuentro de experiencias significativas de los viveristas comunitarios del departamento del Valle del Cauca. Este encuentro dejó muy buena aceptación gracias a la articulación con entidades académicas como los son: El SENA, UNAL, IMCA y las entidades relacionadas al programa de Viveros Comunitarios como LA CVC y EL ICA. Aquí se vivió un ambiente teórico que nos mostró una radiografía del estado actual del programa y como se fortalecerá con el fin de cumplir con los objetivos y metas planteadas.

-El contratista organizó todas las presentaciones de los viveristas y de las entidades que hicieron la presentación de la oferta institucional en el Drive que maneja la coordinadora del programa de Viveros Comunitarios del Departamento del Valle del Cauca. Esta información es muy importante para la consolidación del archivo de información relacionada con todos los procesos de este programa.

-El contratista participó en la entrega de materiales para viveros para la Asociación Campesina Ambiental "ASCAMBIENTAL". Esta asociación lidera un vivero comunitario en el municipio de La Unión Valle, Barrio Siloé Alta, Antigua Cantera. La misión es recuperar un bosque en un área de 4 Ha con la producción, siembra y conservación de árboles nativos del ecosistema bosque seco tropical. Esta entrega de 50 kg de cascarilla de arroz, 200 bolsas para plantular y herramientas manuales fue realizada por la secretaria de Agricultura y Medio Ambiente del municipio de la Unión gracias al trabajo articulado que llevamos en este programa de restauración ecológica con ellos.

-El contratista asistió a la reunión virtual programada por la coordinadora del programa de viveros comunitarios, Profesional María Cristina Lemus, en esta reunión se hizo la retroalimentación de todo el evento del primer encuentro de viveristas comunitarios del departamento del Valle del Cauca. Importante este espacio para analizar los aciertos e impases del evento para llegar más preparados a futuros compromisos.

-El contratista realizó la visita de la infraestructura y modelo de vivero de la Institución Educativa San José, ubicada en el corregimiento de San José, La Victoria Valle. Esta visita fue articulada con el funcionario Manuel Bastidas de la UMATA del municipio de La Victoria, dependencia con la cual se ha realizado una reunión previa para iniciar el desarrollo de un programa de viveros comunitarios en el municipio y después del primer encuentro de viveristas comunitarios del departamento del Valle del Cauca, el compromiso es mayor para lograr esta meta que tiene para el cuatrienio de esta administración.

-El contratista participó de la reunión de socialización los polígonos del área a restaurar en el municipio de La Unión Valle del Cauca, este trabajo viene en una fase muy adelantada y estamos esperando el concepto técnico por parte de un profesional de la CVC.de las especies que mejor le aportar a este ecosistema. Aquí, estuvo reunido, con gran disposición de aportar, el dueño de la antigua cantera y ahora pista de DownHill al desarrollo armónico, coordinado y articulado entre las instituciones que están en el fortalecimiento del programa de Viveros Comunitarios.

3- Formular la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

-El contratista formuló el producto: **"PROPUESTA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL VIVERO COMUNITARIO ASCAMBIENTAL MEDIANTE EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA EN EL MUNICIPIO DE LA UNIÓN VALLE DEL CAUCA".** Este proyecto fue formulado con el fin de dar cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible. La formulación de este proyecto está direccionada a que las actividades planteadas para cada objetivo permitan contribuir con la articulación regional de los actores involucrados y las distintas ofertas institucionales de formación y capacitación para Viveristas Comunitarios; permitiendo mayor sensibilización frente a la sostenibilidad ambiental, que pueda contribuir en la identificación, creación y fortalecimientos de planes de restauraciones ecológicas con este enfoque a nivel del Valle del Cauca. Cumpliendo con los siguientes ODS: ODS asociado: Objetivo 2. Hambre cero: Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria y mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible ODS 2--ODS asociado: Objetivo 4. Educación y calidad. ODS 4-- ODS asociado: Objetivo 7. Energía asequible y no contaminante: Garantizar el acceso a una energía asequible, segura y sostenible para todos ODS 7-- ODS asociado: Objetivo 11. Ciudades y Comunidades Sostenibles. ODS 11-- ODS asociado: Objetivo 12. Producción y consumo responsable: Garantizar modalidades de producción y consumo sostenible ODS 12--ODS asociado: Objetivo 13. Acción por el Clima: Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos ODS 13 -- ODS asociado: Objetivo 15. Vida de ecosistemas terrestres: proteger, restablecer y promover el uso sostenible de los ecosistemas terrestres ODS 15-- ODS asociado: Objetivo 17. Alianzas para lograr los objetivos. ODS 17

4- Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

-El contratista participó de la socialización de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, realizada por la Dra Lizeth Parra, donde explicó todo lo relacionado con esta subsecretaria y sus labores y oferta institucional dando cumplimiento a la Política de Gestión del Conocimiento.

-El contratista participó en la reunión virtual por parte de una funcionaria del programa de MIPG de la gobernación del Valle del Cauca en asuntos relacionados con la función pública, valores para con los ciudadanos y como atrapar el talento humano dentro de las secretarias con el fin de evitar fuga de talento.

- El contratista realizó el curso de los 10 módulos del Sistema Antilavado de Activos y Contra la Financiación del Terrorismo (ALA/CFT) que tiene la finalidad de prevenir, detectar, investigar y juzga1 los fenómenos asociados al lavado de activos (LA), la

financiación del terrorismo (FT) y la financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva (FPADM)

5- Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

- El contratista participó de la jornada de recolección de residuos sólidos no aprovechables en el Rio la Paila, corregimiento de La Paila, municipio de Zarzal, Valle. Jornada articulada con las instituciones que nos acompañaron: INCIVA, AFROAMBIENTAL, CABILDO, CORPENAM, ASOPROCONE, AURPA, Asociación de Mujeres Emprendedoras Rurales, Profesionales y Guardianes Ambientales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Su dedicación y compromiso fueron fundamentales para el éxito de esta actividad. La comunidad nos felicitó por nuestro esfuerzo, en el cual recolectamos 480 kilos de residuos sólidos no aprovechables. Sigamos trabajando juntos por el bienestar de nuestros ríos

- El contratista Participé en la reunión virtual realizada por el funcionario del ICA quien presentó completamente la oferta institucional del ICA para el asunto de registro de producción vegetal por parte de los viveristas. Se resalta la buena participación de los viveristas a estos espacios tan importantes, más de 75 personas conectadas, para el fortalecimiento del programa de viveros comunitarios del departamento del Valle del Cauca.

6. PRODUCTO: formular un proyecto que contenga una propuesta técnica con componente ambiental y sostenible, así como financieramente viable para ser presentada ante un potencial cofinanciador.

-El contratista Formuló, bajo la supervisión de la coordinadora del programa de Viveros Comunitarios, María Cristina Lemus el proyecto denominado **"PROPUESTA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL VIVERO COMUNITARIO ASCAMBIENTAL MEDIANTE EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA EN EL MUNICIPIO DE LA UNIÓN VALLE DEL CAUCA".** El cual pretende articular todas las entidades que participan en la creación y fortalecimientos de este programa en el departamento del Valle del Cauca. Con este proyecto se pretende fortalecer para lograr la restauración ecológica de un área de 4 Ha en la zona alta del barrio Siloé, antigua Cantera por medio de la intervención en todo el proceso de la Asociación Campesina Ambiental "ASCAMBIENTAL" en el municipio de La Unión Valle del Cauca y lograr llevarlos por medio del acompañamiento técnico y financiero de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible a convertirlos en programas sostenibles en el tiempo y con triple impacto.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista realizó el pago de la planilla #4563402680 referencia de pago #9999839189 del mes de agosto de 2024,** según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 20.000.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$ 20.000.000
Valor pagado	$ 15.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 5.000.000
Valor total ejecutado	$ 20.000.000
Valor saldo por ejecutar	$0
Intereses moratorios	$-0-

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Cuota # 1	junio	$ 5.000.000	pagada
Cuota # 2	julio	$ 5.000.000	pagada
Cuota # 3	agosto	$ 5.000.000	pagada

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	$	$
Entregable 2: **Actividades:**	$	$
Entregable 3: **Actividades:**	$	$
Entregable 4: **Actividades:**	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**N/A**	**De**	**N/A**	**del**	**N/A**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los				
16	**días del mes de**	**SEPTIEMBRE**	**del**	**2024**

Nombre: BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
C.C. 29.331.910
SUPERVISORA